**ANEXO**

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTOR/A GENERAL DE LA SOCIEDAD GESTORA DEL PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DE CANTABRIA S.L.** |
| D.N.I. | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NOMBRE |
|  |  |  |  |
| DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO) |
|  |
| LOCALIDAD | PROVINCIA | C. P. | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |  |  |

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

* DNI o pasaporte o documento equivalente en caso de ser nacional de otro estado.
* Currículum profesional.
* Declaración responsable de que cumple con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y desea participar en el proceso de selección.

**Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta a continuación.**

FECHA Y FIRMA

**AL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD GESTORA DEL PCTCAN**

**PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD GESTORA DEL PARQUE CIENTIFICO Y TECNOLOGICO DE CANTABRIA S.L.**

**Información Básica sobre Protección de Datos Personales**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se le informa acerca del tratamiento de sus datos personales:

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**: Sociedad Gestora del Parque Científico y Tecnológico de Cantabria S.L.

Dirección postal: Calle Isabel Torres, 1, Parque Científico y Tecnológico de Cantabria, 39011 – Santander (Cantabria).

Teléfono: 942-290-003.

Delegado/a de Protección de Datos: lopdpctcan@gruposodercan.es

**ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO**: Bolsa de trabajo.

**CATEGORÍAS DE DATOS:** Datos personales de las personas candidatas (los incluidos en la solicitud y aquellos que la propia persona interesada facilite durante el proceso).

**FINALIDAD**: Gestión de los procesos de selección de personal y control de las personas candidatas para cubrir las necesidades de nuevas personas trabajadoras para la sociedad. Organización y archivo de los currículos recibidos. Desarrollo de las entrevistas de trabajo.

**LEGITIMACIÓN**: RGPD - Art.6.1.a) Consentimiento del interesado cuando el interesado envía su candidatura libremente y Art. 6.1.b) Ejecución contractual o precontractual si el candidato se postula para un puesto específico.

**CONSERVACIÓN**: los datos se conservarán el tiempo imprescindible para cumplir con las obligaciones legales del responsable. Los datos facilitados para la presente convocatoria no se utilizarán para posibles convocatorias posteriores. La persona interesada deberá presentar nueva candidatura si está interesado/a en otros procesos de selección.

**DESTINATARIOS**: No están previstas cesiones o comunicaciones de datos.

**DERECHOS**: Los interesados tienen el derecho de acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos y tienen derecho de oposición, limitación y portabilidad de sus datos. También tienen derecho de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si consideran que sus datos personales se han visto vulnerados.

**Registro de Actividades de Tratamiento de la Sociedad Gestora del PCTCAN** disponible en la Sección de Transparencia Organizativa del Portal de Transparencia de la Sociedad Gestora del PCTCAN en su web: [www.pctcan.es](http://www.pctcan.es)